

ОБЯВА

Със Заповед № 715/07.04.2022 г. на Управителя на МБАЛ „Свети Пантелеймон“-Пловдив“ ЕООД на основание чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка с чл.68 ал.7 от Закона за лечебните заведения се обявява конкурс за заемане на длъжността “Началник на Хирургично отделение” на МБАЛ „Св. Пантелеймон“ -Пловдив“ ЕООД, за срок от три години.

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- Висше медицинско образование с образователно-квалификационна степен „магистър по медицина“;
- Да има придобита специалност по профила на отделението;
- Да притежава квалификация по здравен мениджмънт.
- Лицето да не е осъждано за престъпление от общ характер и да не е лишено от правото да упражнява професията.
- Да има не по-малко от 5 години медицински трудов стаж по специалността.

Ред и начин на провеждане на конкурса:

- Първи етап – проверка за съответствие на подадените документи с изискванията на МБАЛ „Св. Пантелеймон“ -Пловдив“ ЕООД;
- Втори етап – оценка на писмената програма. До събеседване се допускат кандидати, получили оценка на писмената разработка не по-ниска от много добър 4.50;
- Трети етап – събеседване с кандидата. Събеседването се провежда по обявения писмен проект.

Оценяване по шестобалната система на:

- разработената програма
- представяне на кандидата при събеседването и защита на писмената разработка.

Формира се средна оценка от представянето и програмата.

Необходими документи за участие в обявените конкурси:

1. Заявление за участие в конкурса – в свободен текст, с посочени три имена, телефон за връзка, актуален адрес и електронен адрес за кореспонденция. Задължително се изписва длъжността, за която се кандидатства;
2. Професионална автобиография;
3. Заверено копие от диплома за завършено висше образование „Медицина“;
4. Заверено копие от документ за придобита специалност;
5. Заверено копие от диплома или сертификат за придобита квалификация по здравен мениджмънт.
6. Заверено копие от документ за дадено научно звание /ако има придобито такова/;
7. Заверено копие от документ, удостоверяващ трудовия стаж по специалността или препис-извлечение от трудова книжка;
8. Медицинско свидетелство /ако има прекъсване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца/;

9. Удостоверение от РК на БЛС – оригинал;
10. Свидетелство за съдимост – оригинал;
11. Други документи, доказващи професионалната квалификация на кандидата, участия в научни симпозиуми и конференции, научна продукция, ползването на чужди езици и др. /ако има такива/;
12. Всеки кандидат представя писмена стратегия на тема: „Стратегия за развитие на отделението/клиниката/лабораторията за срок от 3 г. Управление на медицинските дейности, финансовия и човешки капитал“. /обем 5-10 стр./.

Документите се подават в Деловодство на МБАЛ “Св. Пантелеймон“-Пловдив“ ЕООД – гр. Пловдив, бул. “Никола Вапцаров“ № 9, ет.1. в запечатан непрозрачен плик, надписан само с длъжността и наименованието на структурата, за която лицето кандидатства. В този плик се поставят необходимите документи за участие и писмената програма.

Писмената разработка се подава едновременно с документите по предходната точка в отделен непрозрачен запечатан плик, върху който е записана темата и името на участника. Върху пликите се записват входящия номер, датата и часа на подаване. На кандидата, при поискване се предоставя длъжностната характеристика за обявената конкурсна позиция.

Документите се подават всеки работен ден от 8:00 часа до 15:00 часа в едномесечен срок от публикуване на обявата до 15:00 ч.

Срок на трудовия договор – до три години.

Допуснатите кандидати ще бъдат уведомени писмено за датата, часа и мястото на провеждането на конкурса.