



МБАЛ „СВЕТИ ПАНТЕЛЕЙМОН - ПЛОВДИВ“ ЕООД

4004 Пловдив ; бул. "Н. Й. Вапцаров" №9

www.mbal2pv.com ; ✉ mbal_2@yahoo.com

Управител - ☎ +359 32 603 981; тел./факс: +359 32 603 926; +359 32 603 970

Изх. № 428/20.05.2022 г.

ОБЯВА

Със Заповед № 1190/20.05.2022 г. на Управителя на МБАЛ „Свети Пантелеймон“-Пловдив“ ЕООД на основание чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка с чл.68 ал.7 от Закона за лечебните заведения се обявява конкурс за заемане на длъжността „Главна сестра“ на МБАЛ „Св. Пантелеймон“ -Пловдив“ ЕООД, за срок от три години.

1. Изисквания към кандидатите за заемане на обявената длъжност:

1.1. Образование: Да имат завършено висше образование по специалността „Медицинска сестра“

Да притежават образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" по специалността "Управление на здравните грижи".

1.2. Професионален стаж: Да имат минимум 5 (пет) години трудов стаж в болнично лечебно заведение на длъжност "медицинска сестра";

- Членство в БАПЗГ;
- Завършени СДК са предимство;
- Компютърна грамотност;
- Лицето да не е осъждано за престъпление от общ характер и да не е лишено от правото да упражнява професията;

2. Необходими документи за участие в конкурсите:

• Заявление за участие в конкурса (свободен текст) с посочени три имена на кандидата, телефон за връзка и актуален адрес за кореспонденция;

• Копие от диплома за завършено висше образование - „бакалавър" или „магистър" по специалността „Управление на здравните грижи" - заверено копие;

• Диплома за завършено образование по специалността „медицинска сестра" - заверено копие.

- Удостоверение за членство в БАПЗГ - оригинал;
- Копия на документи за завършени СДК;
- Свидетелство за съдимост - оригинал;
- Заверено копие от трудова книжка;
- Автобиография;
- Други документи, доказващи професионалната квалификация на кандидата, ползването на чужди езици и др. - ако има такива;

Всеки кандидат представя писмен проект на тема: „Мястото и ролята на главната медицинска сестра в организацията, контрола и качеството на здравните грижи в лечебното заведение и тяхното управление.“

3. Провеждане на конкурса:

• Първи етап - проверка за съответствие на подадените документи с изискванията на МБАЛ „Св. Пантелеймон“-Пловдив“ ЕООД

• Втори етап - оценка на писмената разработка. До събеседване се допускат кандидати, получили оценка на писмената разработка не по-ниска от много добър 4.50;

• Трети етап - събеседване с кандидата. Събеседването се провежда по обявения писмен проект.

4. Подаване на документи:

• Документите се подават в запечатан непрозрачен плик, надписан само с длъжността, за която лицето кандидатства. В този плик са поставени два запечатани непрозрачни плика, обозначени с надписи „Плик № 1“ - съдържащ необходимите документи за участие и „Плик № 2“ - съдържащ писмената разработка.

• Документите се подават всеки работен ден в „Деловодство“ на МБАЛ „Св. Пантелеймон“-Пловдив“ ЕООД – гр. Пловдив, бул. "Никола Вапцаров" № 9.

- Документите се приемат до 15.30 часа на 32-я ден от публикуване на обявата.
- Срок на трудовия договор - до три години.
- Обявата да се публикува във в-к „Марица“.

Длъжностната характеристика ще бъде предоставена на кандидатите при подаване на документите.