

МБАЛ "СВЕТИ ПАНТЕЛЕЙМОН" – ПЛОВДИВ" ЕООД

З А П О В Е Д

№ 3003

гр. Пловдив, 06.12.2023 г.

На основание чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 68, ал. 7 от Закона за лечебните заведения

НАРЕЖДАМ:

Откривам процедура по провеждане на конкурс за длъжността "Началник урологично отделение" на МБАЛ „Св. Пантелеймон“ -Пловдив“ ЕООД, за срок от три години.

1. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- Висше медицинско образование с образователно-квалификационна степен „магистър по медицина“;
- Да има придобита специалност по профила на отделението;
- Лицето да не е осъждано за престъпление от общ характер и да не е лишено от правото да упражнява професията.
- Да имат не по-малко от 5 години медицински трудов стаж по специалността.

2. Определям следния ред и начин на провеждане на конкурса:

2.1. • Първи етап – проверка за съответствие на подадените документи с изискванията на МБАЛ „Св. Пантелеймон“ -Пловдив“ ЕООД;

- Втори етап – оценка на писмената програма. До събеседване се допускат кандидати, получили оценка на писмената разработка не по-ниска от много добър 4.50;
- Трети етап – събеседване с кандидата. Събеседването се провежда по обявения писмен проект.

2.2. Оценяване по шестобалната система на:

- разработената програма
- представяне на кандидата при събеседването и защита на писмената разработка.

Формира се средна оценка от представянето и програмата.

3. Необходими документи за участие:

3.1. Заявление за участие в конкурса – в свободен текст, с посочени три имена, телефон за връзка, актуален адрес и електронен адрес за кореспонденция. Задължително се изписва длъжността, за която се кандидатства;

3.2. Професионална автобиография;

3.3. Заверено копие от диплома за завършено висше образование „Медицина“;

3.4. Заверено копие от документ за придобита специалност;

3.5. Заверено копие от документ за дадено научно звание /ако има придобито такова/;

3.6. Заверено копие от документ, удостоверяващ трудовия стаж по специалността или препис-извлечение от трудова книжка;

3.7. Медицинско свидетелство /ако има прекъсване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца/;

3.8. Удостоверение от РК на БЛС – оригинал;

3.9. Свидетелство за съдимост – оригинал;

3.10. Други документи, доказващи професионалната квалификация на кандидата, участия в научни симпозиуми и конференции, научна продукция, ползването на чужди езици и др. /ако има такива/;

3.11. Всеки кандидат представя писмена стратегия на тема: „Стратегия за развитие на отделението за срок от 3 г. Управление на медицинските дейности, финансовия и човешки капитал“. /обем 5-10 стр./.

4. Място и условия за подаване на документите:

- Документите се подават в Деловодство на МБАЛ “Св. Пантелеймон“-Пловдив“ ЕООД – гр. Пловдив, бул. “Никола Вапцаров“ № 9, ет.1. в запечатан непрозрачен плик, надписан само с длъжността и наименованието на структурата, за която лицето кандидатства. В този плика се поставят необходимите документи за участие и писмената програма.
- Писмената разработка се подава едновременно с документите по предходната точка в отделен непрозрачен запечатан плик, върху който е записана темата и името на участника. Върху пликите се записват входящия номер, датата и часа на подаване. На кандидата, при поискване се предоставя длъжностната характеристика за обявената конкурсна позиция.
- Документите се подават всеки работен ден от 8:00 часа до 15:00 часа в едномесечен срок от публикуване на обявата.
- Срок на трудовия договор – до три години.
- Допуснатите кандидати ще бъдат уведомени писмено за датата, часа и мястото на провеждането на конкурса.

5. Възлагам на Организатор ЧР да организират публикуването на обявата за конкурс във вестник от местния печат в 7-дневен срок от датата на издаване на заповедта. Контрола по изпълнение на заповедта запазвам за себе си.

УПРАВИТЕЛ.....



Искр. Константин Сапунджиев, д.м.